

Регламент на возврат и перевод средств родительской платы

1. Возврат и перевод остатков на лицевых счетах обучающихся выполняются согласно заявлениям родителей.

1.1. При возврате в заявлении указывается банк и лицевой счет получателя (то есть Плательщика родительской платы).

1.2. При переводе из школы в школу при условии, когда школы имеют разных Исполнителей питания, родителям надо писать заявление на возврат остатков по родительской плате. И произвести платеж на новый лицевой счет, открытый для этого ученика в другой школе. Если один и тот же Исполнитель питания (например КПСУ), предоставляется заявление на перевод, где родители должны указать лицевой счет, с которого надо снять остатки и указать новый лицевой счет, на который должны зачислить остатки.

1.3. Заявления родителей на возврат и перевод остатков по родительской плате регистрируются в школе. Подписываются директором школы или главным бухгалтером после выполнения сверки остатков на указанном лицевом счете в заявлении и передаются Исполнителю питания.

1.4. Исполнитель питания также регистрирует заявления родителей. Делает операции по возврату денежных средств родителям или по переводу с реестра платежей одной школы на реестр платежей по другой школе, выполнение которых регистрирует в реестре заявлений. Уведомляет о выполненных операциях в письменном виде работников школьной бухгалтерии. В случае перевода средств родительской платы с закрываемого лицевого счета ученика на открытый для него лицевой счет в другой школе, уведомляются обе школы.

1.5. Уведомления от Исполнителя питания о выполненных операциях по возврату или переводу остатков также регистрируются в школе в том же реестре, где и заявления. На основании содержания уведомлений бухгалтер по питанию в школе откорректирует остатки на лицевом счете указанного ученика.